

### **Datenschutzrechtliche Einwilligung**

Der Hotelier verpflichtet sich, die vom Bucher bzw. Gast zur Verfügung gestellten Daten nur im Rahmen seiner Anfrage bzw. Buchung und deren Rechnungsstellung und -bearbeitung zu nutzen und nicht an Dritte weiter zu geben. Der Hoteleingangsbereich wird zum Schutz der Gäste und der Mitarbeiter videoüberwacht. Die Aufnahmen werden regelmäßig automatisch gelöscht. Mit einer Buchung bzw. Check in im CVJM City Hotel akzeptieren Sie diese AGB's.

### **Bereitstellung**

Reservierte Zimmer stehen dem Gast ab 15.00 Uhr zur Verfügung. Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten (Veranstaltungen). Sollten vereinbarte Räumlichkeiten nicht verfügbar sein, so ist der Hotelier verpflichtet, sich um gleichwertigen Ersatz im Hause oder in anderen Objekten zu bemühen. Veranstaltungen von Parteien, die nicht zu den 5 Volksparteien (SPD, CDU, FDP, Die Grünen, die Linke) gehören oder solche, die gegen die guten Sitten oder die Philosophie des CVJM verstoßen, können ohne Angabe von Gründen durch den Vertreter des Hotels oder des CVJM Hannover e.V. abgelehnt und ersatzlos storniert werden. So auch, wenn der Veranstalter oder Veranstaltungszweck erst nach Bestätigung der Veranstaltung oder am Veranstaltungstag selbst bekannt wird.

### **Deposit**

Werden vom Hotel erbetene Vorauszahlungen nicht zum gefragten Termin (sofern keine Terminangabe spätestens 30 Tage vor Ankunft) geleistet, so kann dies den Hotelier unmittelbar von getroffenen Vereinbarungen entbinden.

### **Stornofristen**

Individualbuchungen außerhalb von Messe-/Hochsaisonzeiten sind bis 18 Uhr am Vorabend der Anreise kostenfrei stornierbar.

Ausgenommen sind Einzelzimmer der Kategorie B und NONREF Raten.

Messebuchungen für komplette Zimmer sind bis 60 Tage (OTA Buchungen 90 Tage) vor Anreise kostenfrei stornierbar (einzelne Nächte nicht). Gruppenbuchungen außerhalb Messe-/Hochsaisonzeiten ab 10 Zimmern sowie Tagungen können bis 30 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden. 10% der gebuchten Zimmer/Teilnehmer bis 18 Uhr am Vortag der Anreise.

Bis zu 10% kann die Personenzahl für Tagungsverpflegung bis 3 Werktage vor Veranstaltung kostenfrei geändert werden.

Der Hotelier behält sich seinerseits die gleichen Stornofristen vor.

### **Zahlung**

Gastrechnungen sind sofort netto Kasse zu zahlen. Der Hotelier behält sich vor, Auskünfte über die Kreditwürdigkeit des Vertragspartners einzuholen und ggf. die Zahlung auf Rechnung abzulehnen.

### **Rechnungsstellung**

Aufgrund vorheriger Kreditvereinbarungen übersandte Rechnungen sind sofort fällig. Ab 7 Tage nach Rechnungsstellung werden

Außenstände werden mit einem monatlichen Verzugszins von 7,5 % (je angefangener Monat) belegt.

Das Hotel ist berechtigt, Devisen, Schecks und Kreditkarten zurückzuweisen.

Folgende Kreditkarten werden für Vollzahler akzeptiert: Mastercard, Visa, American Express.

Gutscheine (Voucher) von Reiseveranstaltern werden nur akzeptiert, wenn mit dem betreffenden Unternehmen ein Kreditabkommen besteht bzw. wenn entsprechende Vorauszahlungen geleistet wurden. Eine Erstattung durch

Gutscheine berechtigter und nicht in Anspruch genommener Leistungen an Gast ist nicht möglich. Bei vereinbarten Sonderpreisen behält

sich der Hotelier das Recht vor, auf Barzahlung oder EC-Cash-Zahlung zu bestehen. Firmen bzw. À-conto-Rechnungen werden nur als

pdf-Datei per Mail verschickt. Sollte eine Rechnung per Post gefordert werden, werden die Bearbeitungskosten an den

Rechnungsempfänger weitergegeben. Diese entbindet jedoch nicht von der sofortigen Fälligkeit der Zahlung bei Zustellung per Mail.

### **Haftung**

Der Vertragspartner des Hotels bzw. der Gast als solcher oder als Gastgeber haftet dem Hotelier in vollem Umfang für durch ihn selbst oder

seine Gäste verursachte Schäden. Dies gilt auch für eine Verunreinigung der genutzten Räumlichkeiten über das normale Maß hinaus. Eine

von der Vereinbarung abweichende Nutzung der dem Gast überlassenen Räume berechtigt das Hotel zur fristlosen Lösung den

Vertragsverhältnisses, ohne dass hierdurch der Anspruch auf das vereinbarte Entgelt gemindert wird. Wird der Hotelier durch

höhere Gewalt oder Streik in der Erfüllung seiner Leistungen behindert, so kann hieraus keine Schadensersatzpflicht abgeleitet werden.

Jedoch ist der Hotelier dem Auftraggeber gegenüber bemüht, sich um anderweitige Beschaffung gleichwertiger Leistung zu bemühen.

Das Hotel haftet dem Gast nach den Bestimmungen des BGB (das 100fache des Zimmerpreises, jedoch maximal 1000,- Euro). Die Haftung

des Hotels ist ausgeschlossen, wenn das Zimmer oder die Behältnisse, in denen der Gast Gegenstände belässt, unverschlossen bleiben. Für

Geld und Wertsachen wird gemäß §701 BGB nur bis zum Betrage von Euro 750,00 gehaftet, wenn die Wertsachen aus dem verschlossenen

Zimmersafe gestohlen werden. Für verlorene Zimmerschlüssel zahlt der Gast 150 €.

Für Sonderreinigung von Nichtraucherzimmern, in denen geraucht wurde, stellt der Hotelier dem Gast 250,00 € in Rechnung. Der Hotelier

übernimmt keine Haftung für gesundheitliche Probleme, die aufgrund von Unverträglichkeiten auftreten. Er wird dennoch stets bemüht

sein, Allergene in Lebensmitteln zu vermeiden, wenn Unverträglichkeiten vom Gast frühzeitig ( 5 Werktage ) vor Aufenthaltsbeginn

gemeldet wurden. Die Allergendeclaration kann auf Wunsch beim Servicepersonal im Speiseraum eingesehen werden.

**Abreise**

Der Gast wird gebeten, seine Abreise dem Empfang bis spätestens 9.00 Uhr mitzuteilen. Die Abreise soll bis 10.00 Uhr erfolgen, oder andernfalls eine Absprache mit der Hotelrezeption getroffen werden. Je Verlängerungsstunde werden 10,00 € berechnet.

**Verbindlichkeit von Angeboten**

Die ausgezeichneten Preise sind Inklusivpreise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und 19 % ( F&B, Extras ) bzw. 7 % ( Logis ) Umsatzsteuer ( MwSt. ). Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung 180 Tage, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Änderungen des anteiligen Mehrwertsteuersatzes oder städt. Abgaben wie Tourismusabgabe gehen unbeachtet des Zeitpunktes des Vertragsabschlusses zu Lasten des Auftraggebers. Sämtliche Preisauszeichnungen und –vereinbarungen gelten in Euro. Sofern ausländische Währungen genannt werden, so ausschließlich auf Basis des zum Veröffentlichungspunktes gültigen Wechselkurses.

**Namensnennung**

Der Gebrauch des Namens des Betriebes und angeschlossener Betriebsteile in Verbindung mit werbenden Maßnahmen des Vertragspartners bedarf der Zustimmung des Hoteliers in Textform.

**Ausschluss Dritter**

Ansprüche und Rechte aus mit dem Hotel getroffenen Vereinbarungen dürfen nur mit Zustimmung des Hoteliers auf Dritte übertragen werden.

**Weckaufträge**

Das Hotel wird bemüht sein, Weckaufträge mit größter Sorgfalt auszuführen. Schadensersatzansprüche aus Unterlassung sind jedoch ausgeschlossen.

**Fundsachen**

Liegengebliebene Gegenstände werden nur auf Anfrage nachgesandt. Das Hotel verpflichtet sich zu einer Aufbewahrung von 6 Monaten. Das Porto geht zu Lasten des Gastes.

**Post- und Warensendungen**

Zu Händen der Gäste bestimmte Nachrichten, Post- und Warensendungen werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Aufbewahrung bis zu 3 Tage kostenfrei, Zustellung und auf Wunsch die Nachsendung derselben. Eine Haftung bei Verlust, Verzögerung oder Beschädigung ist jedoch ausgeschlossen.

**Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist Hannover.

Abweichende AGB des Kunden sind durch vorstehende Bedingungen ausdrücklich ausgeschlossen. Mit einer Buchung erkennen Sie die AGB an.

Hannover, 15.11.2023